



**Извештај о ревизији правилности пословања  
Вишег суда у Београду у делу који се односи на јавне  
набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене  
за 2020. годину**



**Број: 400-794/2021-03/17  
Београд, 1. фебруар 2022. године**

**Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

---

<sup>1</sup> Насловна слика преузета са странице <https://aktuelnosti.us/wp-content/uploads/2020/11/raspored-sudnica-750x375.jpg>

## Зашто смо спровели ову ревизију?

Теме за ревизију правилности пословања одређене су на основу резултата до сада спроведених ревизија финансијских извештаја и правилности пословања код индиректних корисника јавних средстава.

Област јавних набавки и област обрачуна и исплате расхода за запослене процењене су као ризичне области пословања, из разлога што су у овим областима утврђене значајне неправилности, у претходно спроведеним ревизијама.

Најчешће неправилности у области јавних набавки односиле су се на: набавке без спроведеног поступка јавне набавке, набавке предметних добара преко уговорене вредности, непостојање контроле извршења уговора, непостојање евиденције о извршеним набавкама и плаћањима, што указује на слабости и одсуство интерних контрола у скоро свим фазама уговарања и праћења извршења закључених уговора о набавци.

Код обрачуна плата у јавном сектору, најчешће неправилности односе се на погрешну примену коефицијената, основица и додатака у обрачуну плата.

## Резиме

**Суд је спровео поступке јавних набавки у складу са прописима који уређују област јавних набавки, односно без материјално значајних неправилности.**

**Суд је извршио обрачун и исплату плата за судије и судско особље, као и исплату осталих расхода за запослене у складу са прописима.**

## САДРЖАЈ:

<b>I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....</b>	<b>6</b>
<b>1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. СУД ЈЕ УРЕДИО ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПЛАНИРАЊА У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>6</b>
1.1.1. Суд је донео Правилнике о ближем уређењу поступка јавне набавке којим је ближе уредио поступак јавне набавке, у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама (2).....	6
1.1.2. Суд је донео и објавио План јавних набавки за 2019. и План јавних набавки за 2020. годину, који садрже све прописане елементе у складу са чланом 51. ст. 1. и 3. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 88. ст. 1. и 3. Закона о јавним набавкама (2).....	6
<b>1.2. СУД ЈЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА И УСЛУГА У 2019. ГОДИНИ СПРОВЕО 16 ПОСТУПАКА У УКУПНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД 47.310 ХИЉАДА ДИНАРА, А У 2020. ГОДИНИ 12 ПОСТУПАКА У УКУПНОМ ИЗНОСУ ОД 53.405 ХИЉАДА ДИНАРА И О ТОМЕ ИЗВЕШТАВАО У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>6</b>
1.2.1. Суд је у 2019. и 2020. години, спровео поступке јавних набавки добара и услуга (електрична енергија, гориво, хигијенски материјал, намирница, одржавање и поправка инсталација за откривање и дојаву пожара, одржавање и поправка хидрантске мреже, одржавање и поправка лифтова, картонске кутије, поправка ренгенског безбедносног уређаја, рачунарска опрема, канцеларијски материјал, тонер касете) у укупном износу од 100.715 хиљада динара. У односу на јавне набавке које су спроведене у 2019. и 2020. години узорковано је 97.016 хиљада динара, односно 96% и у спровођењу поступка нису утврђене неправилности.....	6
<b>2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1. СУД ЈЕ ИЗВРШИО ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗА СУДИЈЕ И СУДСКО ОСОБЉЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА КОЈИ УРЕЂУЈУ ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ЗА ОВЕ КАТЕГОРИЈЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....</b>	<b>6</b>
2.1.1. Суд је у 2020. години вршио обрачун и исплату плата за судије и судско особље у складу са прописима који регулишу обрачун и исплату плата за ове категорије запослених. Социјални доприноси на терет послодавца обрачунати су и исплаћени у складу са важећим прописима .....	6
<b>2.2. СУД ЈЕ ИЗВРШИО ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ОСТАЛИХ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (НАКНАДЕ У НАТУРИ, СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА, НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ И НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ) У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА. ....</b>	<b>6</b>
2.2.1. Суд је извршио обрачун и исплату накнаде у природи које се односе на расходе на име поклона за децу запослених у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 401-11048/2020 од 24. децембра 2020. године.....	6
2.2.2. Суд је извршио обрачун и исплату отпремнина и помоћи које се односе на отпремнине приликом одласка у пензију и помоћи у случају смрти	

запосленог или члана уже породице у складу са прописима и решењима о утврђивању права.....	7
2.2.3. Суд је извршио обрачун и исплату помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у складу са прописима. Остале помоћи запосленим радницима се односе на побољшање материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у складу са чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе и исплаћене су у висини одређеној решењима Министарства правде.....	7
2.2.4. Суд је извршио обрачун и исплату накнаде трошкова за запослене у складу са прописима. Накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада умањене су за дане када запослени није долазио на посао. Запослени у Суду документују ове трошкове, односно дали су писану изјаву да им се наведена накнада исплати умањена за износ пореза.....	7
2.2.5. Суд је извршио обрачун и исплату јубиларних награда са припадајућим порезима у складу са прописима, а на основу донетих решења о утврђивању права на јубиларну награду.....	7
<b>СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ .....</b>	<b>8</b>
<b>II КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>1. ПРЕДМЕТ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>2. РЕВИДИРАНИ ПЕРИОД ПОСЛОВАЊА.....</b>	<b>10</b>
<b>3. ИНФОРМАЦИЈЕ О СУБЈЕКТУ РЕВИЗИЈЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>4. ОБИМ РЕВИЗИЈЕ, ОГРАНИЧЕЊА У ПОГЛЕДУ ОБИМА.....</b>	<b>12</b>
<b>5. КРИТЕРИЈУМИ.....</b>	<b>13</b>
<b>6. МЕТОДОЛОГИЈА РАДА.....</b>	<b>14</b>
<b>7. СТАНДАРДИ РЕВИЗИЈЕ ПРИМЕЊЕНИ У РЕВИЗИЈИ.....</b>	<b>14</b>
<b>III ПРИЛОЗИ.....</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОГ 1 - ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА .....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОГ 2 – ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОГ 3 – РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ .....</b>	<b>28</b>

## I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ

### 1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

<b>Планирање јавних набавки</b>	
<b>1.1. Суд је уредио поступак јавне набавке и планирања у складу са прописима којима се уређују јавне набавке</b>	<p>1.1.1. Суд је донео Правилнике о ближем уређењу поступка јавне набавке којим је ближе уредио поступак јавне набавке, у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама (2). <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p> <p>1.1.2. Суд је донео и објавио План јавних набавки за 2019. и План јавних набавки за 2020. годину, који садрже све прописане елементе у складу са чланом 51. ст. 1. и 3. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 88. ст. 1. и 3. Закона о јавним набавкама (2). <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p>
<b>Спровођење поступака јавних набавки и извештавање</b>	
<b>1.2. Суд је за набавку добара и услуга у 2019. години спровео 16 поступака у укупној вредности од 47.310 хиљада динара, а у 2020. години 12 поступака у укупном износу од 53.405 хиљада динара и о томе извештавао у складу са прописима којима се уређују јавне набавке</b>	<p>1.2.1. Суд је у 2019. и 2020. години, спровео поступке јавних набавки добара и услуга (електрична енергија, гориво, хигијенски материјал, намирница, одржавање и поправка инсталација за откривање и дојаву пожара, одржавање и поправка хидрантске мреже, одржавање и поправка лифтова, картонске кутије, поправка ренгенског безбедносног уређаја, рачунарска опрема, канцеларијски материјал, тонер касете) у укупном износу од 100.715 хиљада динара. У односу на јавне набавке које су спроведене у 2019. и 2020. години узорковано је 97.016 хиљада динара, односно 96% и у спровођењу поступка нису утврђене неправилности. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p>

### 2. РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

<b>Обрачун и исплата плата</b>	
<b>2.1. Суд је извршио обрачун и исплату плата за судије и судско особље у складу са прописима који уређују обрачун и исплату плата за ове категорије запослених.</b>	<p>2.1.1. Суд је у 2020. години вршио обрачун и исплату плата за судије и судско особље у складу са прописима који регулишу обрачун и исплату плата за ове категорије запослених. Социјални доприноси на терет послодавца обрачунати су и исплаћени у складу са важећим прописима. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p>
<b>Обрачун и исплата осталих расхода за запослене</b>	
<b>2.2. Суд је извршио обрачун и исплату осталих расхода за запослене (накнаде у натури, социјална</b>	<p>2.2.1. Суд је извршио обрачун и исплату накнаде у натури које се односе на расходе на име поклона за децу запослених у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 401-11048/2020 од 24. децембра 2020. године. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p>

<p><b>давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остали посебни расходи) у складу са прописима.</b></p>	<p>2.2.2. Суд је извршио обрачун и исплату отпремнина и помоћи које се односе на отпремнине приликом одласка у пензију и помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице у складу са прописима и решењима о утврђивању права. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p> <p>2.2.3. Суд је извршио обрачун и исплату помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у складу са прописима. Остале помоћи запосленим радницима се односе на побољшање материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у складу са чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе и исплаћене су у висини одређеној решењима Министарства правде. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p> <p>2.2.4. Суд је извршио обрачун и исплату накнаде трошкова за запослене у складу са прописима. Накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада умањене су за дане када запослени није долазио на посао. Запослени у Суду документују ове трошкове, односно дали су писану изјаву да им се наведена накнада исплати умањена за износ пореза. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p> <p>2.2.5. Суд је извршио обрачун и исплату јубиларних награда са припадајућим порезима у складу са прописима, а на основу донетих решења о утврђивању права на јубиларну награду. <i>Детаљнији подаци садржани су у Прилогу III овог извештаја</i></p>
--	--

## **СКРЕТАЊЕ ПАЖЊЕ**

Скрећемо пажњу на Прилог IV - Расходи за запослене, Социјална давања запосленима, Остале помоћи запосленим радницима, која се односи на неусаглашеност одредби става 1. члана 17. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину са чланом 8. истог закона и са ставом 2. члана 51. Закона о судским таксама, а у вези са месечним исплатама на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у судовима, који су судско особље, а исплаћене су на основу члана 44. Посебног колективног уговора за државне органе у висини одређеној решењем министра надлежног за послове правосуђа.

Скрећемо пажњу на Прилог IV - Накнаде трошкова за запослене из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Одредбом члана 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, прописано је да право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада изабрана и постављена лица у државним органима остварују сходном применом одредаба уредбе Владе којим се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеним Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање учињеног трошка.

Виши суд у Београду право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, утврђује на основу података о присуству на раду, изјаве запослених о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада, фискалних рачуна, изјаве – сагласности запослених о исплати накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада умањеној за износ пореза које је послодавац у обавези да плати. Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз и Извештаја за Министарство – Налози.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у



административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**1. фебруар 2022. године**

## **II КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 5. став 1. тачка 1) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2021. годину - пречишћен текст, број 06-1635/2020-02/1-13 од 6. јула 2021. године и Закључка о спровођењу ревизије број 400-794/2021-03/1 од 1. априла 2021. године, Закључка о допунама закључка о спровођењу ревизије број 400-794/2021-03/7 од 9. јула 2021. године и Закључка о допуни закључка о спровођењу ревизије број 400-794/2021-03/9 од 30. новембра 2021. године.

### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања Вишег суда у Београду, Савска 17а, Београд, (у даљем тексту: Суд), која се односи на јавне набавке и расходе за запослене

### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије у периоду од 1. јануара 2019. године до 31. децембра 2020. године, које се односи на јавне набавке, и у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2020. године, које се односи на расходе за запослене.

### **3. Информације о субјекту ревизије**

Субјект ревизије послује под називом Виши суд у Београду са седиштем у Београду, Савска 17а, Матични број: 17772678, ПИБ: 106398735. Одговорно лице Суда је председник Суда.

Суд је у складу са одредбом члана 4. став 1. тачка 1) Закона о седиштима о подручјима судова и јавних тужилаштава, за подручје Првог, Другог и Трећег основног суда у Београду, Основног суда у Лазаревцу, Основног суда у Младеновцу и Основног суда у Обреновцу, почео са радом 1. јануара 2014. године.

Суд је самосталан и независан државни орган, који штити слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђује уставност и законитост, суди на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора (члан 1. Закона о уређењу судова).

Делокруг Суда утврђен је Законом о уређењу судова, Законом о заштити права на суђење у разумном року, Законом о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породилице у Републици Србији, Законом о организацији и надлежности државних органа за борбу против високотехнолошког криминала, Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције и Законом о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине

У складу са Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину и Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, Суд је индиректни буџетски корисник (Раздео 6 - Судови, Глава 6.6 – Виши судови) и на Списку је корисника јавних средстава: Ознака трезора 601, јединствен број КЈС 80433, тип корисника 2 (индиректни корисник), ознака директног корисника 30225.

Унутрашње уређење и рад Суда регулисани су Законом о судијама, Законом о уређењу судова и Судским пословником.

Одлуком о броју судија у судовима утврђено је да Суд има председника и 112 судија.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду, број Су I-9 1/2019 од 18. марта 2019. године и Правилником о изменама и

допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду број Су I-9 2/2019 од 11. јула 2019. године (у даљем тексту: Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места), одређују се унутрашње организационе јединице у Суду, послови који се у њима обављају, руковођење унутрашњим јединицама, систематизација, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; укупан број радних места по сваком звању за државне службенике и свакој врсти радних места за намештенике, називи радних места са описом послова, звања за државне службенике, односно врсте у које су разврстана радна места намештеника, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место, као и услови за обављање послова на сваком радном месту. У прилогу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места – Образац компетенција, који чини саставни део Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, одређене су компетенције потребне за рад државних службеника на систематизованим радним местима. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду је систематизовано 63 радних места са укупно 470 извршилаца, и то 338 државних службеника и 132 намештеника.

У Суду се образују следећа одељења:

1. Одељење за претходни поступак,
2. Првостепено кривично одељење,
3. Другостепено кривично одељење,
4. Одељење за малолетнике,
5. Посебно одељење за организовани криминал,
6. Одељење за ратне злочине,
7. Посебно одељење за сузбијање корупције,
8. Првостепено грађанско одељење,
9. Другостепено грађанско одељење,
10. Одељење за поступање по захтевима за рехабилитацију, и
11. Одељење судске праксе.

У Суду образују се следеће унутрашње организационе јединице:

12. Судска управа,
13. Судска писарница,
14. Дактилобиро,
15. Служба за информатику и аналитику,
16. Рачуноводство,
17. Служба за јавне набавке и
18. Техничка служба.

У Посебном одељењу за организовани криминал и Одељењу за ратне злочине Суда образују се следеће унутрашње организационе јединице:

19. Служба за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима,
20. Судска писарница,
21. Дактилобиро,
22. Служба за информатику и аналитику и
23. Техничка служба.

У Посебном одељењу за сузбијање корупције Суда, образују се следеће унутрашње организационе јединице:

24. Судска писарница и
25. Дактилобиро.

Министарство правде актима број 110-00-19/2019-03 од 20. марта 2019. године и од 31. јула 2019. године, дало је сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места.

Одлуком о броју судија поротника у судовима, која се примењује од 1. јануара 2020. године, утврђено је да Суд има 100 судија поротника, а претходном Одлуком о броју судија поротника у судовима, која се примењује од 1. јануара 2014. године, утврђено је да Суд има 116 судија поротника.

У 2019. и 2020. години одговорно лице био је в.ф. председника Суда постављен одлукама председника Апелационог суда у Београду Су број V-34 број 21/2018 од 9. новембра 2018. године и број Су број V-34 број 3/2019 од 10. маја 2019. године, до избора председника суда, а најдуже шест месеци, односно председник Суда изабран Одлуком Народне Скупштине Републике Србије о избору председника судова број 16 од 21. маја 2019. године, објављеној у „Службеном гласнику Републике Србије“ број 35 од 21. маја 2019. године.

Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Београду за 2019. годину (број Су I-2 144/2018 од 29. новембра 2018. године) и за 2020. годину (број Су I-2 217/2019 од 28. новембра 2019. године) и изменама и допунама, одређени су заменици председника суда и посебне обавезе, овлашћења и одговорности које им се поверавају поред општих послова.

Вршилац функције председника Суда Решењем број Су V-35 318/2019 од 5. априла 2019. године, распоредио је државног службеника на радно место управитељ суда и Овлашћењем број VIII Су бр. VIII/16-687 од 30. децембра 2016. године, овластио да у име и за рачун Суда потписује уговоре и друге акте везане за материјално – финансијско пословање суда, као и да у име и за рачун Суда потписује све уговоре и друге акте у поступку јавних набавки и набавки које су изузете од примене Закона, осим аката који су у надлежности комисије за јавне набавке.

Вршилац функције председника Суда Решењем број Су V-35 315/2019 од 5. априла 2019. године, распоредио је државног службеника на радно место руководиоца рачуноводства.

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са Стандардом за ревизију правилности пословања ISSAI 4000 и усвојеним методолошким приступом рада у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Ревизија је почела даном доношења закључка и траје до 31. децембра 2021. године. Спроводи се у седишту Суда и у просторијама Државне ревизорске институције, на основу прикупљене документације и доказа.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са спровођењем поступака јавних набавки и утврђивањем, обрачуном и исплатом расхода за запослене (који обухватају плате, додатке и накнаде запослених (зараде) група конта 411000, социјалне доприносе на терет послодавца – група конта 412000, накнаде у природи – група конта 413000, социјална давања запосленима – група конта 414000, накнаде трошкова за запослене – група конта 415000 и награде запосленима и остале посебне расходе – група конта 416000) извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима, и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу који се односи на спровођење поступака јавних набавки и утврђивање, обрачун и исплату горе наведених расхода за запослене Вишег суда у Београду.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

## 5. Критеријуми

У ревизији правилности пословања Суда у вези са јавним набавкама вршена је процена усклађености предмета ревизије са следећим прописима и општим актима који су идентификовани као критеријуми:

- Закон о јавним набавкама, који је био у примени до 30. јуна 2020. године (1) <sup>2</sup>,
- Закон о јавним набавкама, који се примењује од 1. јула 2020. године (2) <sup>3</sup>,
- Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година<sup>4</sup>,
- подзаконски акти донети у примени Закона о јавним набавкама и
- интерна акта Суда којима је уређена област јавних набавки.

У ревизији правилности пословања Суда у вези са утврђивањем, обрачуном и исплатом расхода за запослене вршена је процена усклађености предмета ревизије са следећим прописима и општим актима који су идентификовани као критеријуми:

- Закон о буџетском систему<sup>5</sup> у деловима којима је уређен рад индиректних корисника буџета Републике Србије,
- Закон о буџету Републике Србије за 2020. годину<sup>6</sup>,
- Закон о судијама<sup>7</sup>,
- Закон о уређењу судова<sup>8</sup>,
- Закон о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције<sup>9</sup>,
- Закон о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине<sup>10</sup>,
- Закон о раду<sup>11</sup>,
- Закон о државним службеницима<sup>12</sup>,
- Закон о платама државних службеника и намештеника<sup>13</sup>,
- Закон о порезу на доходак грађана<sup>14</sup>,
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање<sup>15</sup>,
- Уредба о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала<sup>16</sup>,
- Уредба о платама лица која врше функцију и обављају послове у Тужилаштву за ратне злочине и посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине<sup>17</sup>,

<sup>2</sup> „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 21/14 и 18/19

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/19, 60/20 – др. пропис, 62/20 – др. закон, 65/20 – др. закон и 135/20

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 58/09 - одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 - одлука УС, 121/12, 124/12 - одлука УС, 101/13, 111/14 - одлука УС, 117/14, 40/15, 63/15 - одлука УС, 106/15, 63/16 - одлука УС, 47/17

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др. закон, 78/11-др. закон, 101/11, 101/13, 40/15-др. закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-УС, 87/18 и 88/18-УС

<sup>9</sup> „Службени гласник РС“, бр. 94/16 и 87/18 - др. закон

<sup>10</sup> „Службени гласник РС“, бр. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/11-др. закон и 6/15

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20

<sup>13</sup> „Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06-испр., 115/06-испр., 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/01, 80/02, 80/02 – др. закон, 135/04, 62/06, 65/06 – испр., 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11 – УС, 93/12, 114/12 – УС, 47/13, 48/13 – испр., 108/13, 57/14, 68/14 – др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19 и 153/20

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/11, 101/11, 47/13, 108/13, 57/14, 68/14 – др. закон, 112/15, 113/17, 95/18, 86/19 и 153/20

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 14/03, 67/05, 105/05 и 114/14

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 97/03 и 67/05

- Уредба о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима<sup>18</sup>,
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника<sup>19</sup>,
- Посебан колективни уговор за државне органе<sup>20</sup>,
- Одлука о броју судија у судовима<sup>21</sup>
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину<sup>22</sup> и
- интерна акта Суда којима је уређена област расхода за запослене.

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- анализу прописа који уређују област јавних набавки и област расхода за запослене;
- анализу интерних аката Вишег суда у Београду којима је уређена област јавних набавки и област расхода за запослене;
- испитивање активности, трансакција, одлука Вишег суда у Београду у вези са пословима јавних набавки и утврђивањем, обрачуном и исплатом плата, додатака и накнада запослених, социјалних доприноса на терет послодавца, социјалних давања запосленима, накнада трошкова за запослене, награда запосленима и осталих посебних расхода;
- интервјуисање одговорних особа Вишег суда у Београду.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима Вишег суда у Београду како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, бр. 44/08 – пречишћен текст и 78/12

<sup>19</sup> „Службени гласник РС“, бр. 98/07 – пречишћен текст, 84/14 и 84/15

<sup>20</sup> „Службени гласник РС“, бр. 38/19 и 55/20

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“, бр. 88/15, 6/16, 11/16, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18, 102/18, 10/19, 48/19, 67/19, 20/20, 25/20 и 78/20

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19

### **III Прилози**

## Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија

Законом о буџетском систему је прописано да интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80).

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

### 1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Суд је у складу са одредбама члана 81. став 5. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>23</sup>, доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину број: 1-00899/21 од 30. марта 2021. године.

Одредбом члана 146 став 4. Судског пословника<sup>24</sup> прописано је да управитељ суда поред осталог организује и координира материјално-финансијским и организационо-техничким пословима.

Актом I Су бр. I бр. 176/2018 од 20. септембра 2018. године основана је радна група за успостављање система финансијског управљања и контроле.

#### (1) Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.

---

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“, бр.ј 89/19

<sup>24</sup> „Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – испр, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19



Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Правила понашања у суду одређују два кодекса. Етичким кодексом судија<sup>25</sup> утврђени су етички принципи и правила понашања судија којих се судије морају придржавати у циљу очувања и унапређења достојанства и угледа судије и судства, док су Кодексом понашања државних службеника<sup>26</sup> уређена правила етичког понашања државних службеника и начин праћења његове примене. Запослени у суду су упознати са наведеним кодексима. Такође, правила понашања запослених у Суду регулисана су одредбама Судског пословника.

У складу са чланом 90. Судског пословника, Суд је донео Правилник о кућном реду у судској згради Вишег суда у Београду. Правилником је прописан начин коришћења радних и других просторија у судској згради и утврђене су обавезе лица која користе просторије суда или јавног тужилаштва или се у њима задржавају. Правила кућног реда обавезујућа су за судије, јавне тужиоце и њихове заменике, судско и јавнотужилачко особље, странке у судским поступцима, њихове помоћнике, заступнике и браниоце, друге учеснике у судским поступцима као и сва друга лица која се било којим поводом затекну у згради и у другом функционалном простору који припада судској згради. Председник Суда врши надзор над спровођењем кућног реда и налаже мере за отклањање уочених недостатака.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређене су организационе јединице Суда, њихов делокруг рада, функционална повезаност организационих делова, руковођење судским и организационим јединицама и систематизација послова која обухвата назив радних места, опис послова, врсту и степен стручне спреме за свако радно место. Овим правилником одређен је број, положај и услови за обављање послова из делокруга судског особља.

Правила у вези са напредовањем и стручним усавршавањем запослених уређена су Правилником о критеријумима, мерилима, поступку и органима за вредновање рада судија и председника судова<sup>27</sup> и Правилником о критеријумима, мерилима и поступку за оцењивање рада судијских помоћника<sup>28</sup>. Такође, Правилником о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву<sup>29</sup> прописане су посебне функционалне компетенције, које се односе на општа и методолошка знања и вештине у оквиру одређене области рада, односно на специфичне и методолошке вештине у оквиру одређеног радног места за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву.

Комисија за вредновање рада судија и председника судова која је образована у оквиру Високог савета судства врши вредновање рада судија и председника судова, док вредновање квалификација, компетенција и успешности државних службеника у Суду врши председник Суда на годишњем нивоу.

У Годишњем извештају о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину, наведено је да због тренутне епидемиолошке ситуације није осмишљен општи план обуке запослених, већ се приступ обукама спроводи у складу са тренутним потребама и могућностима.

Министарство правде Републике Србије је актом 119-01-194/2020-03 од 27. априла 2021. године одобрило кадровски план Вишег суда у Београду и Суд у складу са истим у

<sup>25</sup> „Службени гласник РС“, број 96/10

<sup>26</sup> „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“, бр. 81/14, 142/14, 41/15 и 7/16

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“, бр. 32/16, 103/18 - одлука УС и 37/19

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“, број 18/19

спроводи јавни конкурс за попуњавање укупно 20 извршилачких радних места државних службеника, а по раније прибављеним сагласностима.

Влада Републике Србије је на седници одржаној 10. јула 2020. године усвојила Стратегију развоја правосуђа за период 2020-2025. године<sup>30</sup> по којој развој правосуђа представља један од кључних стратешких приоритета Републике Србије и трајан процес модернизације и усклађивања правосуђа са потребама државе и друштва, у циљу обезбеђења владавине права и повећања правне сигурности. На основу ове стратегије дефинишу се основни циљеви пословања судова у Републици Србији.

Одлуком Су. бр. I-1 121/2016 од 08. јуна 2017. године Суд је усвојио План интегритета за период 2016-2019. година, у коме је по областима утврдио ризичне процесе и мере побољшања за управљање ризиком од корупције за сваки ризичан процес и поднео Извештај о спровођењу плана интегритета. У току 2020. године Суд је наставио да предузима активности у складу са дефинисаним ризичним процесима, односно дефинисаним мерама за њихово побољшање у оквиру другог циклуса плана интегритета.

Упутством за израду и спровођење плана интегритета<sup>31</sup> (пречишћени текст) одређени су рокови за трећи циклус израде и спровођења плана интегритета.

У циљу успостављања и одржавања система интерне контроле у складу са законском регулативом, ефикасним управљањем буџетским и другим средствима, Суд је, између осталог, донео следећа интерна акта: Правилник о рачуноводству Вишег суда у Београду<sup>32</sup>, Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке<sup>33</sup> (1), Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке<sup>34</sup>(2), Правилник о условима и начину коришћења службених возила возног парка Вишег суда у Београду<sup>35</sup>, Правилник о безбедности информационо - комуникационог система Вишег суда у Београду<sup>36</sup>, Правилник о службеној одећи и обући запослених у доставној и техничкој служби Вишег суда у Београду<sup>37</sup> и друго.

Правилницима и другим интерним актима одређена је одговорност лица за састављање, контролу исправности и законитости пословне промене.

## **(2) Управљање ризицима**

Организација мора дефинисати јасне пословне циљеве у писаној форми који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени и идентификовати све ризике који могу угрозити остваривање тих циљева и утврдити адекватне мере за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је да се пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Суд је донео Стратегију управљања ризицима I-1 број: 56/2019 од 28. марта 2019. године која представља поступак идентификовања, процене и контроле ризика који могу

<sup>30</sup> „Службени гласник РС“, број 101/20

<sup>31</sup> „Службени гласник РС“, број 48/21

<sup>32</sup> I СУ бр. 1/2015-158 од 30. децембра 2015. године

<sup>33</sup> IV Су бр. 22/19-494 од 8. октобра 2019. године

<sup>34</sup> Су IV-22 бр. 341/2020 од 2. септембра 2020. године

<sup>35</sup> I СУ бр. 1/10-147 од 4. марта 2010. године

<sup>36</sup> Су I-1 бр. 194/2020 од 17. августа 2020. године

<sup>37</sup> I Су бр. 1/12-179 од 13. јуна 2012. године

имати негативан ефекат на остварење циљева корисника јавних средстава. Стратегијом је одређена улога и одговорност запослених у процесу управљања ризицима.

Суд је израдио Регистар ризика I-1 број: 57/2019 од 28. марта 2019. године, који пружа кључне информације о ризицима и лицима одговорним за управљање ризицима.

### **(3) Контролне активности**

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Суд је припремио детаљне описе пословних процеса, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла и успоставило контролне механизме. Прописане су детаљне процедуре рада које су доступне свим запосленима. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене. Утврђена је процедура приступа подацима и евиденцији.

Суд је чланом 45. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (1) односно чланом 42. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (2) уредио овлашћења и одговорности у поступку јавне набавке.

Чланом 45. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (1), односно чланом 55. Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке (2) уређено је одређивање лица за праћење и извршења уговора о јавним набавкама.

Правилником о рачуноводству Вишег суда у Београду ближе су уређене одговорности појединих запослених у суду (члан 52. до 56). Председник Суда, као наредбодавац одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћања које треба извршити из средстава корисника којим руководи, и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских средстава. Такође, председник суда може пренети поједина овлашћења на друга лица корисника.

За веродостојност, тачност и потпуност рачуноводствених исправа одговорно је лице из финансијске службе, који према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, саставља рачуноводствене исправе и то потврђује својим потписом.

Руководилац рачуноводства одговоран је за вођење пословних књига, припрему и подношење финансијских извештаја, организацију и спровођење финансијског и материјалног пословања, док су за настали пословни догађај одговорни запослени који непосредно учествују у настанку пословног догађаја. За контролу законитости и исправности рачуноводствене исправе за настали пословни догађај одговоран је запослени који врши контролу исправа и који је дужан да својим потписом на исправи гарантује да је иста истинита и да верно приказује пословни догађај.

Мапом пословних процеса Вишег суда у Београду I-1 број 55/2019 од 28. марта 2019. године извршен је попис и опис пословних процеса.

### **(4) Информисање и комуникација**

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефективан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима,

запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефективно.

Систем информација и комуникација у Суду у највећем делу омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом. У већини послова у надлежности Суда, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације.

Суд информише јавност путем интернет странице [www.bg.vi.sud.rs](http://www.bg.vi.sud.rs) на којој су доступни подаци о овом суду, надлежностима и овлашћењима, организацији, прописима које у свом раду примењује и друго.

Суд сачињава Информатор о раду и у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја<sup>38</sup> и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа<sup>39</sup> исти објављује на сајту Суда.

Чланом 8. став 3. Закона о буџетском систему, између осталог прописано је да су сви корисници јавних средстава дужни да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Чланом 44. Правилника о рачуноводству Вишег суда у Београду прописано је да Суд на својој интернет страници објављује финансијски план за наредну годину, као и годишњи финансијски извештај.

## **(5) Праћење (надзор) и процена система**

Праћење и процена система обухвата увођење система за надгледање, са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног периода, и да се утврди да ли систем финансијског управљања и контроле адекватно функционише. Праћење и процена система обавља се текућим увидом од стране запослених, самопроцењивањем које спроводе руководиоци и активностима интерне ревизије.

Праћење и процена система обухвата оцењивање и благовремено извештавање о слабостима у систему интерних контрола лица (укључујући и више руководство) која су задужена за предузимање корективних радњи.

### **1.2. Интерна ревизија**

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени су Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>40</sup>.

Чланом 3. став 1. овог правилника прописани су начини успостављања интерне ревизије корисника јавних средстава: 1) организовањем посебне функционално независне организационе јединице за интерну ревизију у оквиру корисника јавних средстава, која непосредно извештава руководиоца корисника јавних средстава; 2) организовањем заједничке јединице за интерну ревизију на предлог два или више корисника јавних средстава, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија; 3) обављањем интерне ревизије од стране јединице интерне ревизије другог

<sup>38</sup> „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10

<sup>39</sup> „Службени гласник РС“, број 68/10

<sup>40</sup> „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13

корисника јавних средстава, на основу споразума, уз претходну сагласност Централне јединице за хармонизацију Министарства финансија.

Ставом 2. истог члана прописано је да изузетно, кад не постоје услови за организовање јединице за интерну ревизију из става 1. овог члана, послове јединице за интерну ревизију може да обавља и интерни ревизор запослен код корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Суду није систематизовано радно место интерног ревизора.

Чланом 5. став 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору прописано је да код индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије који нису успоставили интерну ревизију на један од начина прописаних чланом 3. овог правилника, интерну ревизију може да врши и јединица за интерну ревизију надлежног директног корисника буџетских средстава, у складу са сопственим планом рада.

Јединица за интерну ревизију директног корисника буџетских средстава вршила је ревизију Суда и о томе сачинила Извештај о обављеној ревизији у Вишем суду у Београду број: 401-00-01823/2017-15 од 27. јула 2018. године.

Суд је доставио Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину број: 2-00471/21 од 30. марта 2021. године.

## Прилог 2 – Јавне набавке

### 1. Планирање јавних набавки

Планирање и спровођење јавних набавки подразумевају интерним актом уређен начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Суд је донео и усвојио План јавних набавки за 2019. и 2020. годину у складу са интерним актима којима је ближе уредио поступак јавне набавке и објавио их на Порталу јавних набавки у року који је прописан чланом 51. став 3. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама (2).

#### а) Усаглашеност интерне регулативе

Обавезу доношења интерног акта којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца има сваки наручилац, у складу са чланом 22. став 1. Закона о јавним набавкама (1), односно чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама (2) и Правилником о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца.

Суд је донео Правилник о ближе уређењу поступка јавне набавке IV Су бр. 22/19-494 од 8. октобра 2019. године и Су IV-22 бр. 341/2020 од 2. септембра 2020. године.

Правилником се ближе уређује процедура планирања набавки, спровођење поступка јавних набавки и извршење уговора унутар Суда. Правилником се уређују учесници, одговорности, начин обављања послова јавних набавки у складу са законом којим се уређују јавне набавке, а нарочито начин планирања јавних набавки (критеријуми, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Правилником се уређују и набавке добара или услуга или уступање извођења радова на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Правилник о поступку јавне набавке је у складу са прописима којима се уређују јавне набавке објављен на интернет страници Суда.

#### б) План јавних набавки

Законом о јавним набавкама, прописана је обавеза наручиоца да донесе план набавки за текућу годину који се састоји од плана јавних набавки и плана набавки на који се закон не примењује (члан 51. став 1. Закон о јавним набавкама (1), односно члан 88. став 2. Закон јавним набавкама (2)).

Суд је донео План јавних набавки за 2019. годину и 12 измена Плана јавних набавки, као и План јавних набавки за 2020. годину и четири измене Плана јавних набавки.

Табела број 1: План набавки за 2019. и 2020. годину

План јавних набавки	у динарима		
	Добра	Услуге	Укупно
0	1	2	3(1+2)
<b>План јавних набавки за 2019. годину</b>			
План јавних набавки за 2019. годину IV СУ бр. 22/19-7 од 29. 1. 2019. године	32.483.000	1.650.000	34.133.000
Измена број I, IV СУ бр. 22/19-19 од 6. 3. 2019.	33.483.000	1.650.000	35.133.000
Измена број II, IV СУ бр. 22/19-19-265 од 24. 4. 2019.	34.534.900	1.650.000	36.184.900
Измена број III, IV СУ бр. 22/19-279 од 6. 5. 2019.	35.026.200	1.650.000	36.676.200

План јавних набавки	Добра	Услуге	Укупно
Измена број IV, IV СУ бр. 22/19-287 од 9. 5. 2019.	35.026.200	1.850.000	36.876.200
Измена број V, IV СУ бр. 22/19-310 од 21. 5. 2019.	36.176.200	1.850.000	38.026.200
Измена број VI, IV СУ бр. 22/19-325 од 28. 5. 2019.	36.176.200	1.850.000	38.026.200
Измена број VII, IV СУ бр. 22/19-342 од 10. 6. 2019.	36.176.200	1.850.000	38.026.200
Измена број VIII, IV СУ бр. 22/19-365 од 28. 6. 2019.	37.176.200	1.850.000	39.026.200
Измена број IX, IV СУ бр. 22/19-402 од 13. 8. 2019.	37.176.200	1.800.000	38.976.200
Измена број X, IV СУ бр. 22/19-477 од 4. 10. 2019.	37.777.033	1.900.000	39.677.033
Измена број XI, IV СУ бр. 22/19-505 од 23. 10. 2019.	37.877.033	1.900.000	39.777.033
Измена број XII, IV СУ бр. 22/19-549 од 25. 12. 2019.	39.377.033	2.400.000	41.777.033
<b>План јавних набавки за 2020. годину</b>			
План јавних набавки за 2020. годину СУ IV-22 бр. 22/20-35 од 31. 1. 2020.	36.300.000	5.300.000	41.600.000
Измена број I, СУ IV-22 бр. 432/2020 од 16. 4. 2020.	36.300.000	6.200.000	42.500.000
Измена број II, СУ IV-22 бр. 287/2020 од 3. 6. 2020.	36.421.666	6.200.000	42.621.666
Измена број III, СУ IV-22 бр. 353/2020 од 17. 9. 2020.	35.897.916	6.200.000	42.097.916
Измена број IV, СУ IV-22 бр. 432/2020 од 8. 12. 2020.	35.897.916	6.200.000	42.097.916

### в) Извештавање о поступцима јавних набавки и додељеним уговорима

У члану 132. Закона о јавним набавкама (1), прописано је да је наручилац дужан да прикупља и евидентира податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама. Чланом 181. став 1. Закона о јавним набавкама (2) прописано је да Канцеларија за јавне набавке евидентира податке о поступцима јавних набавки и уговорима о јавним набавкама путем аутоматског прикупљања са Портала јавних набавки.

Суд је, за јавне набавке које су спроведене у 2019. и 2020. години до 1. јула 2020. године поступио у складу са прописаном обавезом у погледу достављања тромесечних извештаја Управи за јавне набавке.

Од 1. јула 2020. године применом новог Закона наручилац је дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11-21. овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27. став 1, и збирно их објавио на Порталу јавних набавки у прописаном року.

### г) Службеник за јавне набавке

Чланом 134. Закона о јавним набавкама (1), прописана је обавеза наручиоца да својим актом којим уређује систематизацију радних места одреди радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки, да мора да има најмање једног службеника за јавне набавке уколико је укупна вредност планираних јавних набавки на годишњем нивоу већа од петоструког износа из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (1), односно уколико је већа од 25.000 хиљада динара и да је службеник за јавне набавке лице које је обучено за обављање послова јавних набавки.

Чланом 185. ст. 1. и 2. Закона о јавним набавкама (2), прописано је да је наручилац дужан лицима која обављају послове јавних набавки омогући оспособљавање за обављање послова јавних набавки и полагање испита за службеника за јавне набавке, као и континуирано усавршавање и да Канцеларија за јавне набавке прописује поступак и услове за стицање сертификата за службеника за јавне набавке и води регистар службеника за јавне набавке.

Увидом у Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђено је да Суд има систематизована четири радна места у Служби за јавне набавке.

Послове јавних набавки у 2019. и 2020. години обављали су запослени који имају Сертификат службеника за јавне набавке (акт Управе за јавне набавке број 0040 од 11. фебруара 2015. године и број 1629 од 09. јуна 2017. године).

Вредност планираних јавних набавки у 2019. години износио је 41.777.033 динара без ПДВ-а, а у 2020. години износи 42.097.916 динара без ПДВ-а.

## 1. Спровођење поступка јавне набавке

Суд је у 2019. години, за набавку добара и услуга покренуо 16 поступака, након којих је закључено 22 уговора у укупном износу од 47.309.664 динара са ПДВ-ом, а у 2020. години 12 поступака јавних набавки, по основу којих је закључено 17 уговора у укупном износу од 53.404.512 динара са ПДВ-ом.

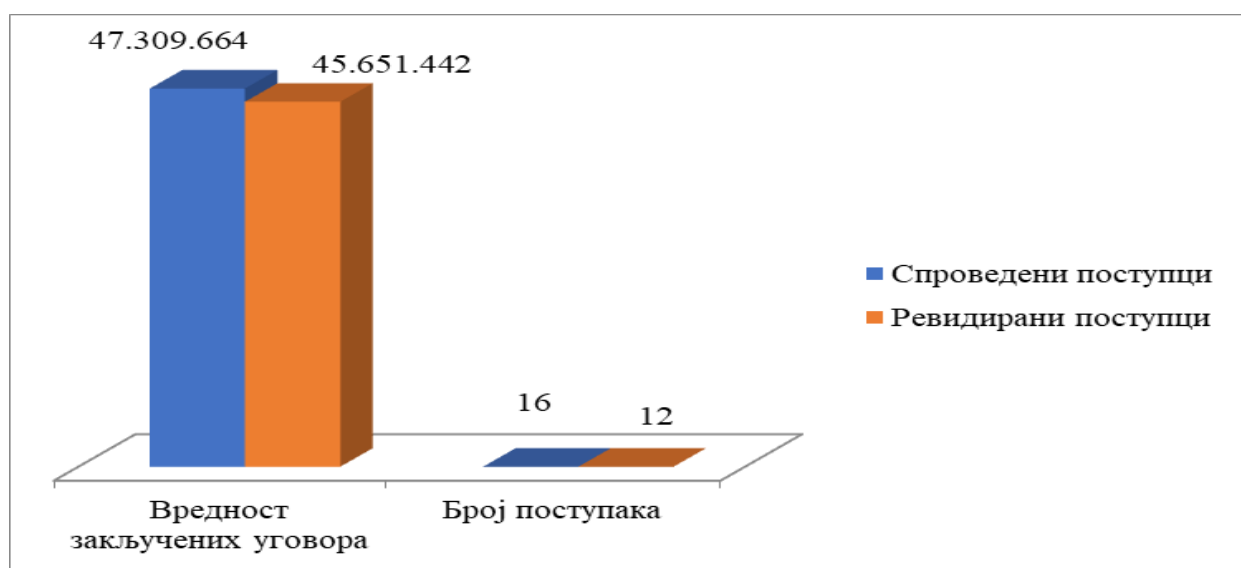
Табела број 2: Преглед спроведених поступака јавних набавки покренутих у 2019. години и 2020. години

Ред. бр.	Набавка	Број спроведених поступака у 2019. години	2019. година		Број спроведених поступака у 2020. години	2020. година	
			Број закључених уговора	Уговорена вредност са ПДВ-ом у динарима		Број закључених уговора	Уговорена вредност са ПДВ-ом у динарима
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Отворени поступак јавне набавке (чл. 32. Закона о јавним набавкама (1))	3	4	34.200.000	1	1	4.800.000
1.1.	Добра	3	4	34.200.000	1	1	4.800.000
1.2.	Услуге	/	/	/	/	/	/
2.	Јавне набавке мале вредности (чл. 39. став 1. Закона о јавним набавкама (1))	13	18	13.109.664	9	13	7.513.008
2.1.	Добра	8	10	10.529.664	3	4	4.920.000
2.2.	Услуге	5	8	2.580.000	6	9	2.593.008
3.	Отворени поступак јавне набавке (чл. 52 став 1. Закона о јавним набавкама (2))				2	3	41.091.504
3.1.	Добра	/	/	/	2	3	41.091.504
3.2.	Услуге	/	/	/	/	/	/
<b>У К У П Н О (1+2+3)</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>47.309.664</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>53.404.512</b>

Суд је у 2019. и 2020. години, спровео поступке јавних набавки добара и услуга (електрична енергија, гориво, хигијенски материјал, намирница, одржавање и поправка инсталација за откривање и дојаву пожара, одржавање и поправка хидрантске мреже, одржавање и поправка лифтова, картонске кутије, поправка ренгенског безбедносног уређаја, рачунарска опрема, канцеларијски материјал, тонер касете) у укупном износу од 100.715 хиљада динара.

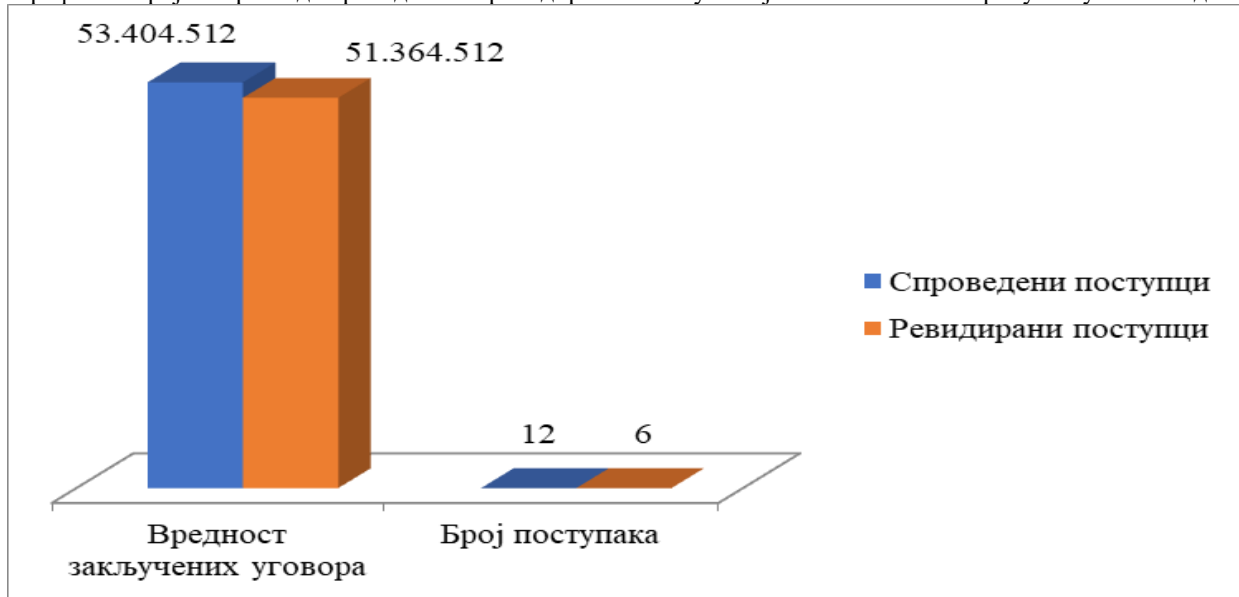
У односу на јавне набавке које су спроведене у 2019. и 2020. години узорковано је 97.016 хиљада динара, односно 96%.

Графикон број 1: Преглед спроведених и ревидираних поступака јавних набавки покренутих у 2019. години





Графикон број 2: Преглед спроведених и ревидираних поступака јавних набавки покренутих у 2020. години



### Јавне набавке обухваћене у поступку ревизије

У поступку ревизије испитани су спроведени поступци јавних набавки у 2019. и 2020. години, чији преглед је дат у следећој табели.

Табела број 3: Преглед јавних набавки спроведених у току 2019. и 2020. године који су обухваћени у поступку ревизије

у динарима

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а из плана јавних набавки	Број уговора	Датум закључења уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-а	Укупно плаћено по уговору у 2019. и 2020. години
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ЈНМВ 1/2019	Набавка безоловног бензина и дизел горива	2.500.000	IV Су.бр. 254/2019	07.05.2019.	"НИС а.д. Нови Сад", Нови Сад	2.500.000	3.000.000	2.600.000
2	ЈНМВ 2/2019	Набавка потрошног хигијенског материјала	1.200.000	IV Су.бр. 257/2019	03.05.2019.	ТП "Helena graf", д.о.о., Зрењанин	1.200.000	1.440.000	1.056.095
3	ЈНМВ 3/2019 (партија 1)	Набавка кафе, чаја...	700.000	IV Су.бр. 555/2019	25.12.2019.	"Staruss adraitic", д.о.о., Београд	700.000	840.000	513.285
	ЈНМВ 3/2019 (партија 2)	Набавка безалкохолних напитака, сокова од воћа и поврћа...	500.000	IV Су.бр. 557/2019	16.01.2020.	"Olimp-ex L.T.D.", д.о.о., Београд	500.000	600.000	555.620

*Извештај о ревизији правилности пословања Вишег суда у Београду у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину*

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а из плана јавних набавки	Број уговора	Датум закључења уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-а	Укупно плаћено по уговору у 2019. и 2020. години
4	ЈНМВ 6/2019 (партија 1)	Набавка услуга одржавања и поправке инсталација за откривање и дојаву пожара	550.000	IV Су.бр. 478/2019	10.10.2019.	"Енергоразвој", д.о.о., Београд	550.000	660.000	192.000
	ЈНМВ 6/2019 (партија 2)	Набавка услуга одржавања и поправке инсталација хидрантске мреже и пп апарата	100.000	IV Су.бр. 479/2019	10.10.2019.	"Енергоразвој", д.о.о., Београд	100.000	120.000	116.736
	ЈНМВ 6/2019 (партија 3)	Набавка услуга одржавања и поправке инсталација паник расвете	150.000	IV Су.бр. 480/2019	10.10.2019.	"Енергоразвој", д.о.о., Београд	150.000	180.000	148.056
5	ЈНМВ 7/2019 (партија 1)	Набавка услуга одржавања и поправке лифтова (Устаничка 29)	400.000	IV Су.бр. 458/2019	20.09.2019.	"Јеџо", д.о.о., Београд	400.000	480.000	228.654
	ЈНМВ 7/2019 (партија 2)	Набавка услуга одржавања и поправке лифтова (Тошин бунар 274Г)	50.000	IV Су.бр. 460/2019	20.09.2019.	"Grossi liftovi", д.о.о., Београд	50.000	60.000	10.800
6	ЈНМВ 8/2019 (партија 1)	Набавка картонских кутија (трослојне кутије)	850.000	IV Су.бр. 226/2019	11.04.2019.	"Central line", д.о.о., Београд	850.000	1.020.000	245.999
7	ЈНМВ 11/2019	Набавка рачунарске опреме	1.150.000	IV Су.бр. 357/2019	01.07.2019.	"AS Computer & Technology", д.о.о., Нови Сад	1.042.868	1.251.442	1.251.442
8	ЈНМВ 12/2019	Набавка картонских кутија (петослојне кутије)	1.000.000	IV Су.бр. 395/2019	23.07.2019.	"Kompas komerc", д.о.о., Београд	1.000.000	1.200.000	420.888
9	ЈНМВ 16/2019	Набавка услуга одржавања и поправке лифтова (Савска 17а)	500.000	IV Су.бр. 22/20-20	22.01.2020.	"Балкан лифт комерц", д.о.о., Београд	500.000	600.000	481.800
10	ОП 1/2019 (партија 1)	Набавка потрошног канцеларијског материјала	3.500.000	IV Су.бр.22/1 9-397	05.08.2019.	"YU market", д.о.о., Нови Сад	3.500.000	4.200.000	3.303.103
	ОП 1/2019 (партија 2)	Набавка оригиналних тонер касета	3.500.000	IV Су.бр.22/1 9-399	05.08.2019.	"D.M.B. Promet", д.о.о., Београд	3.500.000	4.200.000	3.283.005

Извештај о ревизији правилности пословања Вишег суда у Београду у делу који се односи на јавне набавке за 2019. и 2020. годину и расходе за запослене за 2020. годину

Ред. број	Број набавке	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а из плана јавних набавки	Број уговора	Датум закључења уговора	Добављач	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-а	Укупно плаћено по уговору у 2019. и 2020. години
11	ОП 2/2019	Набавка електричне енергије	20.000.000	IV Су.бр.22/20-16	17.01.2020.	ЈП "ЕПС", Београд	20.000.000	24.000.000	23.168.338
12	ОП 3/2019	Набавка оригиналних тонер касета	1.500.000	Су IV-22 167/2020	19.02.2020.	"D.M.B. Promet", д.о.о., Београд	1.500.000	1.800.000	1.221.000
<b>I Укупно 2019. година</b>			<b>38.150.000</b>				<b>38.042.868</b>	<b>45.651.442</b>	<b>38.796.821</b>
13	ЈНМВ 1/2020	Набавка потрошног хигијенског материјала	1.400.000	Су IV-22 бр.248/2020	12.05.2020.	ТП "Helena graf", д.о.о., Арадац	1.400.000	1.680.000	1.419.058
14	ЈНМВ 2/2020	Набавка безоловног безина и дизел горива	2.500.000	Су IV-22 бр.259/2020	26.05.2020.	"НИС а.д. Нови Сад", Нови Сад	2.500.000	3.000.000	1.400.000
15	ЈНМВ 9/2020	Набавка услуге поправке рендгенског безбедносног уређаја	700.000	Су IV-22 бр.219/2020	05.06.2020.	"Jugoscan", д.о.о., Београд	660.840	793.008	793.008
16	ОП 1/2020 (партија 1)	Набавка потрошног канцеларијског материјала	4.000.000	Су IV-22 бр.332/2020	27.07.2020.	"Novo Beogradsko Knjižarsko", д.о.о., Београд	4.000.000	4.800.000	2.427.260
	ОП 1/2020 (партија 2)	Набавка оригиналних тонер касета	4.000.000	Су IV-22 бр.334/2020	24.07.2020.	"D.M.B. Promet", д.о.о., Београд	4.000.000	4.800.000	1.798.956
17	ОП 2/2020 (НОВИ ЗАКОН)	Набавка штампаних образаца	2.500.000	Су IV-22 бр.443/2020	21.12.2020.	СГР "Grafos", Инђија	2.242.920	2.691.504	1.017.571
18	ОП 3/2020 (НОВИ ЗАКОН)	Набавка електричне енергије	28.000.000	Су IV-22 бр.452/2020	28.12.2020.	ЈП "ЕПС", Београд	28.000.000	33.600.000	13.851.886
<b>II Укупно 2020. година</b>			<b>43.100.000</b>				<b>42.803.760</b>	<b>51.364.512</b>	<b>22.707.739</b>
<b>III Укупно (I + II)</b>			<b>81.250.000</b>				<b>80.846.628</b>	<b>97.015.954</b>	<b>61.504.560</b>

Суд је спровео поступке јавних набавки у складу са прописима који уређују област јавних набавки.

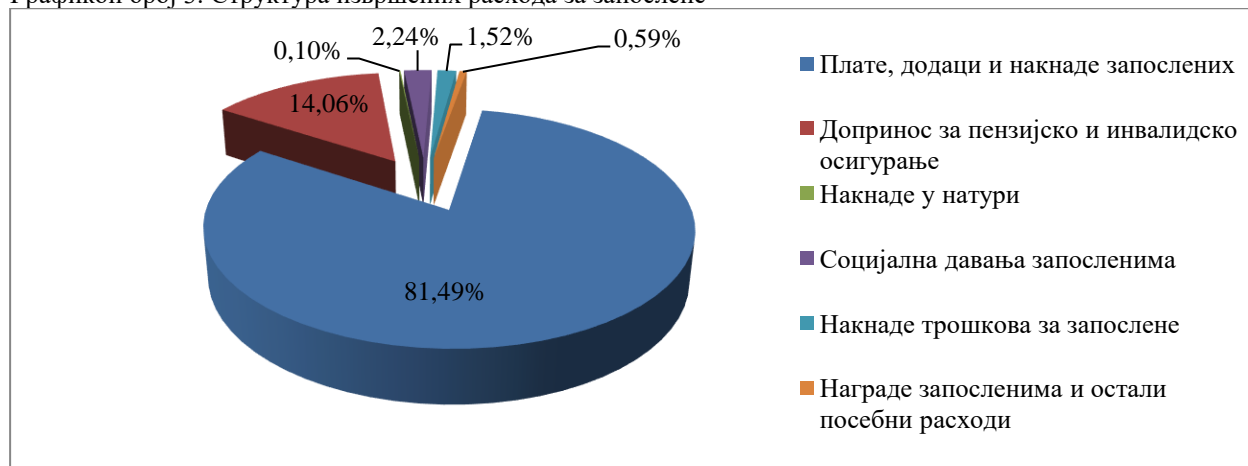
### Прилог 3 - Расходи за запослене

Расходи за запослене исказани су у износу од 1.005.828.455 динара.

Табела број 4. Преглед извршених расхода за запослене по пројектима и изворима финансирања

Кonto	Опис	Пројекат 0013 - Спровођење судских поступака Виших судова			Пројекат 0014 - Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова		
		из буџета	из осталих извора	укупно	из буџета	из осталих извора	укупно
0	1	2	3	4	5	6	7
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	251.346.057	72.634.309	323.980.366	495.620.228		495.620.228
412000	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	45.665.391	13.205.797	58.871.188	82.520.302		82.520.302
413000	Накнаде у натура	141.000		141.000		852.000	852.000
414000	Социјална давања запосленима	68.892	1.132.012	1.200.904	494.992	20.865.447	21.360.439
415000	Накнаде трошкова за запослене	3.050.918		3.050.918	12.265.529		12.265.529
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.270.511		1.270.511	1.037.540	3.657.530	4.695.070
<b>Укупно</b>		<b>301.542.769</b>	<b>86.972.118</b>	<b>388.514.887</b>	<b>591.938.591</b>	<b>25.374.977</b>	<b>617.313.568</b>

Графикон број 3. Структура извршених расхода за запослене



#### Плате, додаци и накнаде запослених – кonto 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) исказани су у укупном износу од 819.600.594 динара, од чега из буџета Републике у износу од 746.966.285 динара и из осталих извора у износу од 72.634.309 динара.

Табела број 5. Приказ извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима

Кonto	Опис	Пројекат 0013 - Спровођење судских поступака Виших судова				Пројекат 0014 - Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова		Укупно	
		из буџета Републике		из осталих извора		из буџета Републике			
		Извршено	% учешћа	Извршено	% учешћа	Извршено	% учешћа	Извршено	% учешћа
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
411111	Плата по основу цене рада	190.477.135	75,78	53.354.769	73,46	383.874.123	77,45	627.706.027	76,59
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	1.578.706	0,63	455.171	0,63	1.323.241	0,27	3.357.119	0,41
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника					438.329	0,09	438.329	0,05
411114	Додатак за рад ноћу	18.285	0,01	7.351	0,01	836.148	0,17	861.784	0,11
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	19.498.459	7,76	5.495.394	7,57	28.890.560	5,83	53.884.413	6,57
411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	2.574.772	1,02	471.552	0,65	9.763.135	1,97	12.809.459	1,56
411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив	35.700.125	14,20	12.407.816	17,08	69.586.707	14,04	117.694.648	14,36
411119	Остали додаци и накнаде запосленима	1.498.575	0,60	442.256	0,61	907.985	0,18	2.848.816	0,35
411	Плате, додаци и накнаде запослених	251.346.057	100	72.634.309	100	495.620.228	100	819.600.594	100

Суд је у 2020. години исплатио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2019. године – новембар 2020. године. Обрачун и исплату плата врши рачуноводство Суда, на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Суда и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за запослене. Суд води евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети).

Извршен је увид у месечне рекапитулације – обрачуна – коначне обрачуна плата исплаћених у 2020. години и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у књиговодственој евиденцији. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) у помоћној књизи Суда су усаглашени.

У 2020. години за обрачун и исплату плата запослених у Суду примењивала се основица:

- за судије у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије,

- за државне службенике и намештенике у судовима који су основани у складу са Законом о уређењу судова, у нето износу од 23.036,75 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена одредбом члана 9. став 1. алинеја трећа Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину,

- за државне службенике и намештенике у судовима који у складу са посебним законом остварују право на плату у дуплом износу утврђује се основица за обрачун и

исплату плата у нето износу од 20.942,49 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена одредбом члана 9. став 1. алинеја четврта Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.

У 2020. години основица из члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије, у делу који се односи на судије исплаћиваће се: 70% из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, а 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима. Изузетно од става 3. овог члана, услед смањеног обима прихода остварених по основу наплате судских такси насталог као последица пандемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, основица из става 2. овог члана у делу који се односи на судије исплаћиваће се до 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима, а преостали део из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Плате судија извршене су у укупном износу од 323.981.366 динара, од чега износ од 251.346.057 динара (78%) из општих прихода и примања буџета, а износ од 72.634.309 динара (22%) из остварених прихода по основу наплаћених судских такси.

Коефицијенти за обрачун плата, утврђени су:

- Законом о судијама (чл. 39, 40. и 42) и
- Законом о платама државних службеника и намештеника (чланом 13. утврђени су коефицијенти за радна места државних службеника: положаји и извршилачка радна места, а чланом 43. коефицијенти за радна места намештеника).

Чланом 42. Закона о судијама, прописано је да се основна плата судије који обавља функцију у суду у коме се не могу попунити судијска места може увећати до 50%; да се основна плата судије који поступа у предметима кривичних дела са елементом организованог криминала и ратног злочина, може увећати до 100%; да одлуку о увећању основне плате из ст. 1. и 2. овог члана доноси Високи савет судства, као и да се основна плата заменика председника суда увећава за 50% увећања из члана 40. став 1. овог закона, којом су прописани проценти увећања основне плате председника суда.

Одлукама Високог савета судства број 120-01-8/2011-01 од 31. марта 2011. године, и број 120-00-22/2018-01 од 18. децембра 2018. године, утврђено је да се основна плата судија које су распоређене у грађанском и кривичном одељењу увећава за 15%.

Чланом 11. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, и чланом 17. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине прописано је да лица која обављају послове и задатке у државним органима, поред осталих, у Вишем суду у Београду имају право на плату која не може бити већа од двоструког износа плате коју би остварила лица запослена на одговарајућим пословима и задацима у Тужилаштву за организовани криминал, Вишем суду у Београду, Апелационом суду у Београду, министарству надлежном за унутрашње послове и Окружном затвору у Београду, као и да увећање плате тих лица уређује Влада, на предлог министра надлежног за послове правосуђа.

Одредбом члана 3. ст. 3, 5 и 6. Уредбе о платама лица која обављају послове у посебним организационим јединицама државних органа надлежних за сузбијање организованог криминала, прописано је да запослени у Посебном одељењу Окружног суда, има право на плату у двоструком износу плате која се обрачунава и исплаћује запосленом на одговарајућем радном месту у Окружном суду у Београду, као и да се приликом обрачунавања двоструког износа плата у смислу ст. 1–4. овог члана не узимају у обзир додаци на плату утврђени законом и да се додаци на плату утврђени законом запосленом коме се плата утврђује овом уредбом, обрачунавају у складу са законом, другим прописима и колективним уговором.

Уредбом о платама лица која врше функцију и обављају послове у Тужилаштву за ратне злочине и посебним организационим јединицама државних органа у поступку за ратне злочине, на исти начин је уређена плата лица која врше функцију, односно обављају послове и задатке у Већу за ратне злочине Окружног суда у Београду и Посебном одељењу за обављање административно-техничких послова, послова везаних за заштиту сведока и оштећених и обезбеђење услова за примену процесних одредаба Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку против учинилаца ратних злочина.

Појединачним решењима о распоређивању у складу са чланом 7. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, и чланом 10. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, као и Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Београду за 2019. годину (број Су I-2 144/2018 од 29. новембра 2018. године) и за 2020. годину (број Су I-2 217/2019 од 28. новембра 2019. године), изменама и допунама, распоређене су судије у Посебно одељење за организовани криминал и Одељење за ратне злочине.

### **Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000**

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у укупном износу од 141.391.490 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 58.871.188 динара (из средстава буџета износ од 45.665.391 динара и из осталих извора износ од 13.205.797 динара), и Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова износ од 82.520.302 динара из средстава буџета Републике.

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 11,50% (на терет послодавца) и по утврђеној стопи од 14% (на терет запосленог),
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет послодавца и на терет запосленог) и
- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање - за радни стаж који се рачуна са увећаним доприносом по утврђеној стопи од 7,30% (на терет Суда).

Сагласно члану 12. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, и члану 18. Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине, судије распоређене у Посебно одељење Вишег суда за организовани криминал и у Одељењу за ратне злочине, имају право на стаж осигурања који се рачуна са увећаним трајањем, и то тако што се 12 месеци проведених на раду у посебним одељењима суда рачуна као 16 месеци стажа осигурања.

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца су извршени у оквиру планираних средстава и по прописаним стопама.

Доприноси су услед примене вишег коефицијента исплаћени у вишем износу од прописаног, што је већ утврђено код плата.

### **Накнаде у природи – конто 413000**

Накнаде у природи исказане су у износу од 993.000 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 141.000 динара из буџета Републике и Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова износ од 852.000 динара из осталих извора. Односе се на расходе на име поклона за децу запослених.

У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 401-11048/2020 од 24. децембра 2020. године, Одлуком Министарства правде број 401-00-995/2020-10-1 од 25. децембра 2020. године, Одлуком Суда број Су V-35 број 1045/20 од 28. децембра 2020. године и Одлуком Суда број Су V-35 број 1046/20 од 28. децембра 2020. године, деци до петнаест година старости за 179 запослених у Суду додељен је поклон за 2021. годину – новчана честитка у вредности од три хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде у натури правилно обрачунате.

### **Социјална давања запосленима – конто 414000**

Социјална давања запосленима исказана су у укупном износу од 22.561.343 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 1.200.904 динара (из средстава буџета износ од 68.892 динара и из осталих извора износ од 1.132.012 динара) и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова, износ од 21.360.439 динара (из средстава буџета износ од 494.992 динара и из осталих извора износ од 20.865.447 динара).

### **Отпремнине и помоћи – конто 414300**

Расходи на име отпремнина и помоћи исказани су у износу од 1.739.798 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 1.079.776 динара (из средстава буџета износ од 10.000 динара и из осталих извора износ од 1.069.776 динара), и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова износ од 660.022 динара (из средстава буџета износ од 494.922 динара и из осталих извора износ од 165.030 динара).

### **Отпремнина приликом одласка у пензију**

Расходи на име отпремнина приликом одласка у пензију исказани су у износу од 1.729.798 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 1.069.776 динара и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова износ од 660.022 динара.

Исплата отпремнине је извршена за седам запослених на основу члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима и члана 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника, Решења о престанку права, обавезе и одговорности по основу рада у суду, Одлуке о престанку судске функције и Решења о утврђивању права на отпремнину.

Суд је исплатио усклађени динарски неопорезиви износ из члана 9. став 1. тачка 18) Закона о порезу на доходак грађана.

### **Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице**

Расходи на име помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице исказани су у износу од 10.000 динара за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова.



Исплата је извршена на основу решења о утврђивању, односно признавању права за једног запосленог, у складу са Законом о судијама и Посебним колективним уговором за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име отпремнина и помоћи правилно обрачунати.

#### **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400**

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказана је у износу од 20.821.545 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 121.128 динара из буџета Републике и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова, износ од 20.700.417 динара из осталих извора.

#### **Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице**

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице исказана је у износу од 77.236 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 62.236 динара из осталих извора и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова, износ од 15.000 динара из буџета Републике.

Исплата је извршена на основу чл. 2. и 45. Посебног колективног уговора за државне органе и два решења о исплати солидарне помоћи због дуже и теже болести за члана уже породице за два запослена.

#### **Остале помоћи запосленим радницима**

Остале помоћи запосленим радницима исказане су у износу од 20.744.309 динара.

Исплата солидарне помоћи по основу рођења детета извршена је у укупном износу од 712.451 динара на основу члана 45. Посебног колективног уговора за државне органе и 12 решења којима је утврђено право за исплату наведене помоћи до висине просечне зараде исплаћене у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, по новорођеном детету за 12 запослених.

Суд је на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу исплатио средства у укупном износу од 20.031.858 динара и то по основу решења Министарства правде:

- Број 401-00-411/2019-30 од 19. фебруара 2019. године износ од 1.869.966 динара и
- Број 401-00-197/2020-30 од 30. јануара 2020. године, износ од 18.161.892 динара.

У 2020. години Суд је извршио десет месечних исплата запосленима на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу из извора 04 – Сопствени приходи буџетских корисника. Исплате помоћи запосленима нису вршене за април и мај 2020. године, јер Министарство правде није одобравало средства за ове намене у наведеним месецима, због проглашене ванредне ситуације у Републици Србији услед епидемије вируса COVID – 19.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да се запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, осим запосленима који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању

организованог криминала, тероризма и корупције и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине остварују право на увећану плату, могу се од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечне исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем.

Наведеним решењима одређена је висина новчане исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у нето износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом.

Одредбом члана 51. Закона о судским таксама прописано је да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије (став 1) и да се од наплаћених такси 40% расподељује за текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције, у складу са законом (став 2).

Чланом 120. Закона о раду прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на: јубиларну награду и солидарну помоћ (тачка 1) и друга примања (тачка 4).

Чланом 69. Закона о уређењу судова прописано је да се на заснивање радног односа и на права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

Одредбом члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, прописано је да се у складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему 29 у буџетској 2020. години, неће вршити обрачун и исплата поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених што је у директној колизији са чланом 8. истог закона и ставом 2. члана 51. Закона о судским таксама.

Због свега наведеног, указујемо на неусаглашеност прописа у вези са новчаним исплатама на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и осталих помоћи запосленом, налазе се поред решења о утврђивању права, захтев запосленог за остваривање права, решење о распореду средстава, збирни захтев за пружање обавеза и плаћање, званично објављени подаци о просечној заради, извештај о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева (извод из књиге рођених, потврде и др.).

### **Накнаде трошкова за запослене – конто 415000**

Накнаде трошкова за запослене исказане су у укупном износу од 15.316.447 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 3.050.918 динара и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова, износ од 12.265.529 динара, све из буџета Републике.

## **Накнаде трошкова за одвојен живот од породице**

Расходи на име накнаде за одвојен живот од породице исказани су у износу од 457.975 динара.

Право на накнаду и висина трошкова за одвојени живот од породице појединачним актом утврђено је једном судији у складу са чланом 48. став 2. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника а у вези са чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима.

Увидом у пореске пријаве утврђено је да је на накнаде трошкова за одвојен живот од породице обрачунат и плаћен порез.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се решење о признавању права, решење о упућивању судије на рад у Суд, наредба за исплату, пореска пријава и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева.

## **Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла**

Расходи на име накнаде трошкова за превоз на посао и са посла исказани су у износу од 14.401.998 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 2.136.469 динара и за Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова, износ од 12.265.529 динара, све из буџета Републике.

Накнада трошкова превоза исплаћена је судијама и државним службеницима и намештеницима на основу Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Исплате су умањиване за износ који се односи на обрачун превоза за дане када су запослени одсуствовали са посла, на основу података које организационе јединице достављају Служби за финансијско-материјалне послове.

Суд је извршио обрачун пореза и сачинио пореске пријаве.

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Одредбом члана 5. став 1. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима, прописано је да право на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и за одлазак с рада изабрана и постављена лица у државним органима остварују сходном применом одредаба уредбе Владе којим се уређује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеним Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање учињеног трошка.

Суд право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, утврђује на основу података о присуству на раду, изјаве запослених о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада, фискалних рачуна, изјаве – сагласности запослених о исплати накнаде

трошкова превоза за долазак и одлазак са рада умањеној за износ пореза које је послодавац у обавези да плати. Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз и Извештаја за Министарство – Налози.

Пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконоском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

### **Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица**

Расходи за накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица исказани су у износу од 456.474 динара за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова.

Право на накнаду и висина накнаде трошкова смештаја појединачним актом утврђено је и исплаћено за једног судију.

Увидом у пореске пријаве утврђено је да је на накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица обрачунат и плаћен порез.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се решења о признавању права, решења о упућивању судије на рад у Суд, наредба за исплату, пореска пријава и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева.

На основу узорковане документације утврђено је да је накнада трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица правилно обрачуната.

### **Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000**

Награде запосленима и остали посебни расходи исказане су у износу од 5.965.581 динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0013 – Спровођење судских поступака Виших судова износ од 1.270.511 динара из буџета Републике и Програмску активност/Пројекат 0014 – Административна подршка спровођењу судских поступака Виших судова износ од 4.695.070 динара (из буџета Републике износ од 1.037.540 динара и из осталих извора износ од 3.657.530 динара). Односе се на исплату јубиларних награда.

Исплата јубиларних награда извршена је за 68 запослених на основу решења о признавању права у складу са чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

Обрачун јубиларне награде је извршен према објављеним подацима Републичког завода за статистику о висини просечне месечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србије. Исплата јубиларних награда запосленима са припадајућим порезима исплаћена је на основу донетих решења о утврђивању права на јубиларну награду.

На основу узорковане документације утврђено је да су јубиларне награде правилно обрачунате.